

Comment obtenir mes points pour une formation interne?

Une formation interne en entreprise est

- Organisée au sein de mon entreprise
- Accessible seulement aux membres de celle-ci
- Dispensée par un tiers ou non
- Le juriste d'entreprise **ne doit pas payer** pour participer

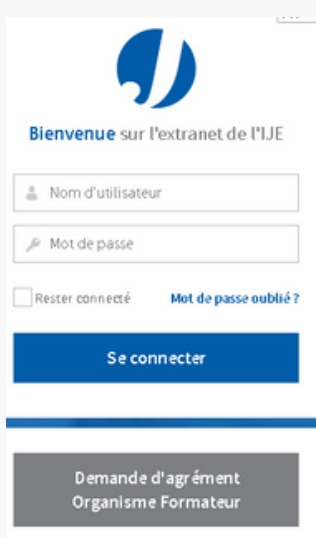
Si ces conditions sont remplies, je peux introduire une demande d'agrément.

COMMENT?

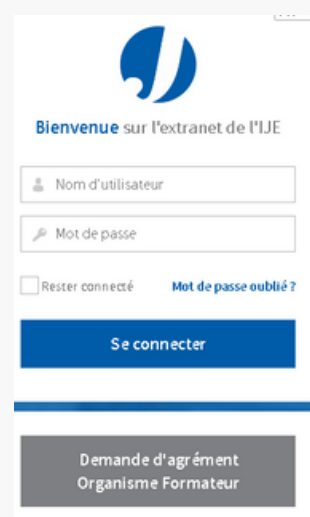
 Les demandes **individuelles** d'agrément sont actuellement en développement et seront disponibles dans MY IJE au début de l'année prochaine.

1 Il s'agit de demande de reconnaissance **collective**. Le service compétent au sein de votre entreprise (secrétariat, RH ou autre) doit se rendre sur notre extranet:

Pour la première demande d'agrément



A partir de la deuxième demande d'agrément



2 Remplir le formulaire "Demande d'agrément - Organisme formateur"

3 Ensuite, réception de votre identifiant et mot de passe

Se connecter et Utiliser l'onglet: **ADMINISTRATION/ AJOUTER UNE FORMATION**

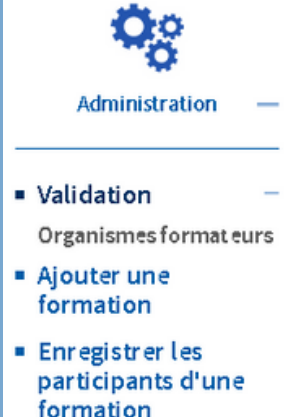


 **Veillez attendre de recevoir votre accès avant de valider d'autres formations!**

4 Validation par la Commission d'agrément

Validation par la Commission d'agrément

5 Une fois que la formation a eu lieu, la personne responsable peut télécharger une liste des participants à la formation qui servira à octroyer les points sur MON IJE.



6 En cas de refus, l'équipe de l'IJE prendra contact avec vous pour vous communiquer les points contestés.

Pour plus d'informations:



Extranet: <http://extranet.ije.be/fr>

E-mail: formationcontinue@ije.be



Hoe bekom ik mijn punten voor een interne bedrijfsopleiding?

Een interne bedrijfsopleiding is:

- Een opleiding georganiseerd binnen het bedrijf
- Enkel toegankelijk voor bedrijfsleden
- Al dan niet met inbreng van of door derde-lesgevers
- De bedrijfsjurist hoeft geen deelnamekost te betalen

Indien deze voorwaarden zijn vervuld, kan ik een erkenningsaanvraag indienen:

HOE?



Individuele aanvragen voor erkenning worden momenteel ontwikkeld en zullen begin volgend jaar beschikbaar zijn in MY IBJ.

1

Het gaat niet over een individuele maar collectieve erkenning. De binnen uw onderneming bevoegde dienst (secretariaat, HR of andere) dient zich aan te melden op ons extranet via de tab opleidingsverstrekkers

Bij een eerste aanvraag tot erkenning

2

Indien u reeds eerder een opleiding liet erkennen

Vul het formulier "Aanvraag tot erkenning - Opleidingsverstreker" in

3

U ontvangt daarna een login en een password

U ontvangt reeds uw logingegevens bij de erkenning van uw eerste opleiding. U kan nu de tab gebruiken: **ADMINISTRATIE/ Opleiding toevoegen**

Wacht tot u uw logingegevens heeft ontvangen alvorens nieuwe erkenningsaanvragen in te dienen

4

Validatie door de Erkeningscommissie

Validatie door de Erkeningscommissie

5

Nadat de opleiding heeft plaats gehad, zal de verantwoordelijke binnen uw dienst een lijst van deelnemers aan de opleiding kunnen opladen in het systeem waardoor de punten automatisch zullen bijgevoegd worden op MY IBJ

6

In geval van weigering van erkenning zal het IBJ contact opnemen om de motieven verder toe te lichten



Voor meer informatie:



Extranet: <http://extranet.ibj.be/nl>

E-mail: voortgezetteopleiding@ibj.be

